

ORGANIZACJA DNIA PRACY MENEDŻERA

Wybierasz się na dawno zaplanowany urlop i jest to ostatni dzień pracy przed urlopem.

Celem ćwiczenia jest taka organizacja pracy, aby załatwić wszystkie sprawy w podanym przedziale czasowym, tj. do godziny 15:00. Masz na to 30 minut. Jeśli załatwisz wszystkie sprawy w ciągu 30 minut – otrzymujesz sto punktów. Każde przekroczenie czasu o 1 minutę skutkuje 3 punktami ujemnymi, natomiast każde przyspieszenie poprawnego wykonania ćwiczenia w czasie krótszym od 30 minut daje dodatkowo 3 punkty za każdą minutę wcześniejszej realizacji. Dodatkowe punkty możesz zdobyć, optymalizując organizację czasową załatwienia wszystkich spraw. Za każdą minutę wcześniejszego pojawienia się w Firmie przed godziną 15:00 po załatwieniu wszystkich spraw otrzymasz 10 punktów.



Pomiędzy godziną 11:30 a 15:00 musisz załatwić następujące sprawy:

- Uwierzytelnić w notariacie odpis umowy.
- Spotkać się na dworcu z klientem, będącym przejazdem w mieście, przy czym jego pociąg zatrzymuje się tylko na dwie minuty (Od 14:27 do 14:29)
- Osobiście odebrać ważną teczkę z dokumentami z filii przedsiębiorstwa.
- Przeprowadzić w gmachu Zarządu Firmy rozmowę telefoniczną z kontrahentem z Pragi, który ma zatelefonować do ciebie między godziną 13:00 a 13:30,
- Obejrzeć w sklepie branżowym oraz ocenić nowy model drukarki do komputera,
- Nadać na poczcie ekspres polecony
- Omówić w biurze kontrahenta szczegóły nowego zamówienia,
- Spotkać się o godzinie 14:10 w kawiarni z przedstawicielami Zarządu Twojej Firmy
- Kupić w księgarni branżowej podręczniki



LONDON



NEW YORK



TOKYO



MOSCOW



Na załączonym planie sytuacyjnym zaznaczono wszystkie wymienione miejsca i wszystkie prowadzące do nich drogi. Podano tam także czas niezbędny do przebycia tych dróg pieszo. Możesz skorzystać z samochodu, wtedy czas potrzebny do przebycia określonych dróg ulega skróceniu do jednej trzeciej (zaokrąglenia do pełnych minut zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami).

Na polach niektórych prostokątów oznaczających poszczególne miejsca wpisano liczbę minut, niezbędnych do załatwienia sprawy. Na Prostokątach odnoszących się do Dworca i Zarządu Firmy czasów tych nie podano, nie możesz jednak zapominać, że jesteś związany ścisłymi terminami.

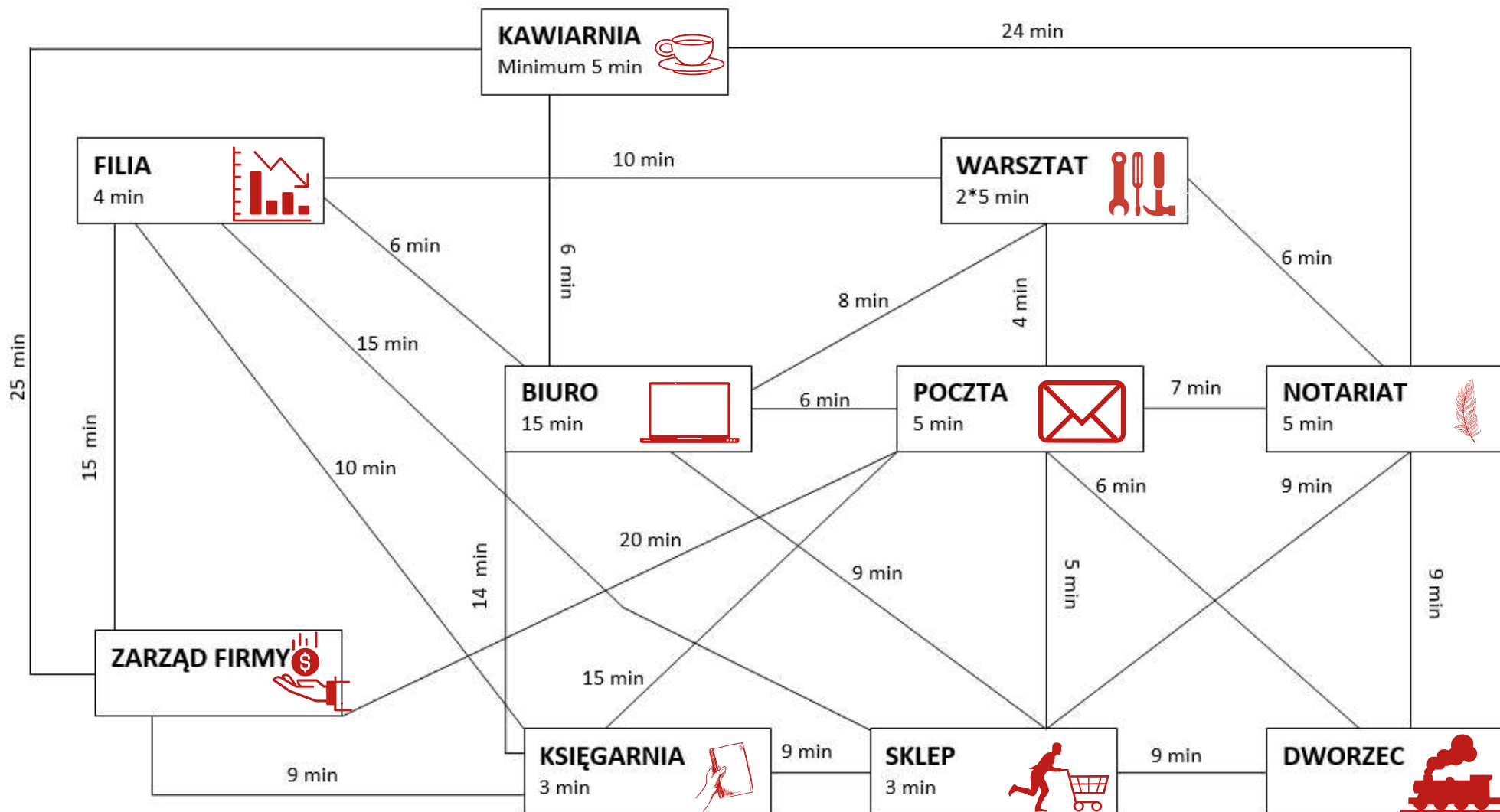




Obowiązuje przestrzeganie następujących założeń:

- Musisz załatwić wszystko osobiście, bez korzystania z takich środków pomocniczych jak tramwaje, taksówki, telefon, itp. Możesz wprowadzić skorzystać z samochodu, który stoi przed gmachem zarządu firmy, ale nie działa zapłon. Do czasu naprawy w warsztacie rozwija on prędkość równa prędkości pieszego. Naprawa w warsztacie pochłonie dokładnie półtorej godziny.
- Czas przeznaczony na załatwienie formalności związanych z oddaniem samochodu do naprawy wynosi 5 minut i z odbiorem również 5 minut, wyruszasz z Zarządu Firmy o godzinie 11:30
- Wszystkie sklepy, biura i urzędy (w Tym także Twoja Firma) kończą pracę o godzinie 15:00,
- Możesz korzystać jedynie z dróg zaznaczonych na planie (liczą się tylko całe odcinki a nie ich części).
- Pracę musisz zakończyć w Zarządzie Firmy





Artur Włodarczyk

Absolwent Uniwersytetu du Littoral w Dunkierce i Wyższej Szkoły Menadżerskiej.

Certyfikowany i akredytowany Coach i Mentor. Trener, egzaminator, supervisor,

Od ponad 20 lat związany z biznesem, ponad 10 lat z branżą rozwojową (Szkolenia, Coaching, Mentoring). i od 30 lat ze sportem (czarny pas karate, trener, zawodnik, sędzia i właściciel klubu).

Prowadzi szkolenia z zakresu coachingu i mentoringu, motywacji, zarządzania czasem, budowania zespołu, budowania efektywnych strategii osobistych i firmowych. Prowadzi indywidualne i grupowe sesje coachingowe i mentoringowe, sesje racjonalnej terapii zachowania i warsztaty efektywności. Doradza osobom indywidualnym i firmą.

Pracował z branżą AGD, motoryzacyjną, przemysłu ciężkiego i budowy maszyn, meblarską, przetwórstwa tworzyw sztucznych, finansową, doradczą i szkoleniową i z szeroko pojętym sportem.

Pracuje głównie w obszarach Life, Business / Executive i Sport. W swojej aktywności wykorzystuje metaforę, hipnozę, gry i atmosferę zabawy, ustawienia systemowe, Racjonalna Terapie Zachowania i wiele, wiele innych narzędzi, prowadzących do pozytywnej i szybkiej transformacji w kierunku celu

www.arturwlodarczyk.com

